

Information zum Stellenbesetzungsverfahren nach Artikel 13 Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) *

Verantwortlicher für die Datenverarbeitung (Name Behörde, Sitz, Kontaktdaten, vertretungsberechtigte Person / Leitung)	Zuständige Fachabteilung (Ansprechpartner/In, Kontaktdaten)
Amt Stargarder Land Amtsvorsteher Hr. Jünger Mühlenstraße 30 17094 Burg Stargard www.burg-stargard.de	Hauptamt SB Personal Frau Voß Telefon: 039603 25312 E-Mail: s.voss@stargarder-land.de
Kontaktdaten des behördlichen Datenschutzbeauftragten	
Gemeinsamer Datenschutzbeauftragter ZV eGo-MV Eckdrift 103, 19061 Schwerin	Telefon: 0385 / 77 33 47-51 E-Mail: datenschutz@ego-mv.de

Zwecke und Rechtsgrundlagen der Datenverarbeitung
Zwecke:
– Stellenbesetzungsverfahren
Rechtsgrundlagen:
– Pflichtdaten: Art. 6 Abs. 1b und e DS-GVO; § 10 DSGVO M-V
– Freiwillige Daten: Art. 6 Abs. 1a und Art. 2a und b DS-GVO
Folgen bei Nichtbereitstellung der Daten durch die betroffene Person:
Die Bereitstellung der personenbezogenen Daten ist für die Auswahl der Bewerber im Stellenbesetzungsverfahren notwendig.
<input type="checkbox"/> nein <input checked="" type="checkbox"/> ja
Folgen bei Nichtbereitstellung der Daten
Werden die Pflichtangaben nicht angegeben, kann die Bewerbung nicht für das Stellenbesetzungsverfahren berücksichtigt werden.
Kein Ausbildungs-, Arbeitsverhältnis/ Beamtenverhältnis möglich

Kategorien personenbezogener Daten, die verarbeitet werden:
– Namen (Vorname, Nachname, Geburtsname)
– Wohnanschrift
– Geburtstag und -ort
– Schwerbehinderung / Gleichstellung

* DS-GVO = Datenschutz-Grundverordnung anwendbar ab 25.05.2018

Wurden die Daten nicht bei der betroffenen Person erhoben – zusätzlich:

Information aus welcher Quelle die personenbezogenen Daten stammen und gegebenenfalls, ob sie aus öffentlich zugänglichen Quellen stammen

–

Empfänger oder Kategorien von Empfängern der personenbezogenen Daten:

- Personalrat
- Personalamt

Geplante Datenübermittlung in ein Drittland oder an eine internationale Organisation

- nein
- ja

Weitere Informationen gem. Art. 13 Abs. 1 lit. f) bzw. Art. 14 Abs. 1 lit. f) DS-GVO

Speicherdauer der Daten, bzw. die Kriterien für die Festlegung der Speicherdauer:

- Bewerbungsunterlagen werden nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens für 3 Monate elektronisch gespeichert. Bewerbungen in Papierform werden vernichtet, wenn nicht innerhalb von 3 Monaten die Rücksendung verlangt wird.
- Bei Einstellung werden die Daten für die Gesamtdauer des Beschäftigungsverhältnisses bzw. Dienstverhältnisses gespeichert.

Information zu Betroffenenrechten

Auf **Ihre Rechte** zu Auskunft, Berichtigung, Löschung, Einschränkung der Verarbeitung, Datenübertragbarkeit und Widerspruch bezüglich aller Ihrer verarbeiteten personenbezogenen Daten weisen wir Sie an dieser Stelle ausdrücklich hin. Rechtsgrundlagen hierfür sind die Art. 15 bis 21 DS-GVO.

Beruhet die Verarbeitung personenbezogener Daten auf Ihrer Einwilligung, können Sie diese jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen.

Sie haben das Recht Beschwerden beim Landesbeauftragten für Datenschutz und Informationsfreiheit Mecklenburg-Vorpommern zu erheben: Postanschrift: Schloss Schwerin, Lennéstraße 1, 19053 Schwerin, Tel.: 0385 / 59494-0 oder E-Mail: info@datenschutz-mv.de.