

Stadt Burg Stargard  
**Antrag auf Nutzung städtischer Gebäude und Flächen - Höhenburg Stargard**

(zur weiteren Bearbeitung senden Sie den ausgefüllten Antrag bitte an s.gronow@stargarder-land.de)

### 1. Antragsteller/in

Bezeichnung	Angaben
Antragsteller/in (Organisation/Verein)	
Verantwortliche Person	
Vor- und Zuname (bei Privatpersonen)	
Straße, Hausnummer	
PLZ, Ort	
Telefonnummer	
E-Mail-Adresse	

### 2. Angaben zur geplanten Nutzung

Bezeichnung	Angaben
Nutzungsgegenstand	<input type="checkbox"/> Tagungsraum (Damenflügel) <input type="checkbox"/> Burginnenhof <input type="checkbox"/> Toiletten/Pferdestall <input type="checkbox"/> Kapelle <input type="checkbox"/> Wurz- und Krautgarten <input type="checkbox"/> Sonstiges:
Gewünschter Nutzungstag / Zeitraum	Von: _____ bis: _____
Uhrzeit	Von: _____ bis: _____
Anlass / Zweck der Nutzung <small><u>Hinweis:</u> Bei größeren Veranstaltungen, die sich auf mehrere Objekte beziehen, bitte konkreter erläutern, wie viele Räume/Flächen genutzt werden sollen</small>	
Erwartete Teilnehmerzahl	
Benötigte Ausstattung	<input type="checkbox"/> Tische/Stühle: <input type="checkbox"/> Garderobe <input type="checkbox"/> Technik: <input type="checkbox"/> Sonstiges:

### 3. Nutzungsentgelt und Bedingungen

- Das Nutzungsentgelt richtet sich nach der aktuellen Entgeltordnung der Stadt Burg Stargard.
- Die Nutzungsordnung (z. B. Sauberkeit, Haftung, Hausordnung) ist verbindlich einzuhalten.

**Hinweis:** Eine Kautions kann erhoben werden. Die Räume sind besenrein zu übergeben. Nach Durchführung der Veranstaltung erfolgt ggf. seitens des Vermieters eine Unterhaltsreinigung, die unabhängig vom zu zahlenden Nutzungsentgelt in Rechnung gestellt wird.

### 4. Erklärung des Antragstellers

Ich versichere, dass ich für die ordnungsgemäße Nutzung der Räumlichkeiten verantwortlich bin und die Hausordnung sowie die Nutzungsbedingungen anerkenne. Schäden werden der Verwaltung unverzüglich gemeldet.

Ort, Datum

Unterschrift, Stempel

oder digitale Signatur  
(falls vorhanden)